

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Щербинки»**

ОГРН 1155262011630 ИНН 5262323495 КПП 526201001  
почтовый адрес: 603137 г. Нижний Новгород, пр-кт Гагарина, д.234А.;  
р/с 40702810342000017088, к/сч 30101810900000000603  
в Волго-Вятском Банке ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород  
e.mail: [avtovokzall@list.ru](mailto:avtovokzall@list.ru), тел./факс: 8-831-469-04-70

**ПРИКАЗ №4/20**

г. Нижний Новгород

«04» февраля 2020г.

**«Об утверждении перечня документов, необходимых для заключения договоров на оказание услуг при регулярных перевозках пассажиров в междугородном (пригородном) сообщении и о предоставлении документов перевозчиками»**

Для обеспечения оказания качественных услуг пассажирам и перевозчикам, а так же в целях исполнения условий заключаемых с перевозчиками договоров на оказание услуг при регулярных перевозках пассажиров в междугородном (пригородном) сообщении (далее по тексту – договор), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень документов, необходимых для заключения договора, указанный в п.2 настоящего приказа.

2. Перечень документов, необходимых для заключения договора:

- 1). Лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом.
- 2). Свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по маршрутам.
- 3). Карты маршрутов.
- 4). Реквизиты предприятия (ИП), необходимые для заключения договора.
- 5). Документ, содержащий сведения о количестве, марках, гос.номерах транспортных средств, необходимых для оформления пропусков.

3. Для обеспечения начала продаж билетов на условиях договора об оказании услуг, заключенного между перевозчиком и ООО «Щербинки», всем перевозчикам, не позднее трех дней до начала действия договора обеспечить предоставление в письменном виде ( адрес для почтовой корреспонденции: г.Н.Новгород, пр.Гагарина, д.234 А, автовокзал «Щербинки»), либо на электронную почту ООО «Щербинки» - [avtovokzall@list.ru](mailto:avtovokzall@list.ru):

- расписание движения автобусов по всем маршрутам;
- тарифы перевозчика за проезд пассажиров и провоз багажа.

4. Разместить копию данного приказа на официальном сайте автовокзала, в разделе информации для перевозчиков.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника автовокзала Васину Л.Б.

Директор \_\_\_\_\_



/ М.М. Турков /